LICEUL TEORETIC SANITAR BISTRIȚA
B-dul Republicii nr. 18, 420057
Secretariat: 0263-212919 Fax: 0263-213605
Contabilitate: 0363-401554
sanitarbn@gmail.com / www.sanitarbn.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Aprobată în C.A. 17.03.2021

Fișa individuală a postului – PAZNIC I

În temeiul Legii educaţiei naţionale nr. 1 / 2011, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul de evidenţă a contractelor individuale de muncă cu numărul ___se încheie prezenta fişă a postului:

Postul: PAZNIC I -M

Numele si prenumele:_____
Compartimentul: Nedidactic;
Cerinte:
a) studii MEDII
b) vechime (minim 3 ani) :

c) atestat pază
Relatii :

a) de subordonare : conducerea unitatii ; administratorului:
b)de colaborare : elevii unitatii;elevii altor unitati de invatamant cazati in internatul unitatii; intreg personalul scolii (didactic si nedidactic); persoane straine care doresc sa intre in unitate (parinti ai elevilor,colaboratori,etc.);
Domnul / doamna ..... posesor al contractului individual de munca, inregistrat sub nr ..... , in registrul general de evidenta a salariatilor, are urmatoarele atributii si sarcini structurate pe urmatoarele capitole:

Sarcinile de serviciu obligatorii, reprezentand 1 norma de baza corespunzatoare unei parti de 100% din salariul de baza.

A.Obiectiv general:
-asigura paza institutiei de invatamant,a terenurilor si anexelor scolii;

B.Obiectiv specific:
– supravegherea patrimoniului din salile de clasa,cabinete si laboratoare ,internat, cantina si sediu administrativ;
– verificarea accesului persoanelor şi autoturismelor in institutie, pe baza de BI/CI ;
– dupa sfarsitul programului zilnic al scolii sa permita accesul numai persoanelor care sunt indreptatite si au activitati cu cadrele didactice;
– verificarea securitatii ferestrelor si usilor la intrarea in tura;
– degajarea cailor de acces in perioada iernii;
- Armarea /dezarmarea sistemului de alarmă al şcolii, la venirea/plecarea din tura.

Responsabilitati în timpul programului de activitate:
- Armarea /dezarmarea sistemului de alarmă al şcolii, la venirea/plecarea din tura.
– verifica gardul de protectie, a portilor si a sistemului de inchidere;
– supravegheaza starea si miscarea bunurilor aflate in raza de actiune;
– controleaza formele legale de intrare-iesire a bunurilor din incinta unitatii de invatamant;
– la intrarea in schimb controleaza securitatea cladirilor,magaziilor si celorlalte spatii din dotarea scolii ;

– supravegheaza si verifica integritatea sarpantelor , acoperisurilor tuturor cladirilor din curtea unitatii scolare ;
– raspunde de integritatea dotarilor si perfecta functionare a pichetelor de incendii potrivit normelor de prevenire si stingere a incendiilor;
– verifica identitatea persoanelor care intra in spatial unitatii scolare;
– interzice accesul oricaror persoane straine in scoala si internat ,cu exceptia persoanelor autorizate si a parintilor elevilor(conditionat de acceptul de principiu al conducerii unitatii);
– respecta graficul de schimbare a turelor,aprobat de conducerea scolii;
– intocmeste procesul-verbal de predare-primire a turei, inscrie si raporteaza neregulile constatate conducerii scolii si administratorului;
– raspunde pentru neregulile constatate pe timpul serviciului;
– preda sectorul administratorului unitatii de invatamant,in cazul plecarii in concediu de odihna sau al parasirii locului de munca din diferite motive;
– respecta normele de protectia muncii si normele de prevenire si stingere a incendiilor;
– va participa la lucrarile de reparatii si intretinere din incinta unitatii;
– se ingrijeste de curatenia intregului perimetru din curtea institutiei;
– raspunde de predarea-primirea postului inclusiv de cheile-grup ale institutiei;
– se ingrijeste de curatarea/ udarea arbustilor si a spatiului verde
– cupleaza si decupleaza iluminatul exterior seara si dimineata;
– degajeaza caile de acces in perioada iernii;
– are obligatia de a-si face toate analizele ,de a nu se prezenta la serviciu in stare de ebrietate si nici consumarea bauturilor alcoolice in timpul programului;
– acorda ajutorul pentru transportul bunurilor in caz de incendiu/cutremur/cand situatia o impune;
– acorda ajutor cadrelor didactice si pedagogilor atunci cand este solicitat;
– in caz de efractie,conserva locul faptei si anunta directorul, administratorul si Politia;
– in caz de incendiu sa incerce localizarea si stingerea lui, sa anunte organele abilitate;
– la terminarea programului consemneaza in procesul verbal si aduce la cunostinta conducerii scolii cazurile de abateri disciplinare;
– supravegheaza ca pe timpul noptii, elevii sa nu paraseasca internatul prin escaladarea geamurilor/ gardului;
-răspunde disciplinar ,penal şi material, după caz, pentru încălcarea dispoziţiilor legale în vigoare şi pentru nerespectarea sarcinilor de serviciu.
In functie de nevoile specifice ale unitatii, salariatul se obliga sa indeplineasca si alte sarcini repartizate de conducerea unitatii in conditiile legii.
Respectă normele P.S.I conform Legii nr.307/2006:
-salariatul este direct răspunzător în cazul producerii unor accidente ca urmare a unor acţiuni voluntare;
-respectă prevederile Codului de conduită a personalului contractual, conform Legii nr.477/2004 şi Legii nr.53/2003 – Codul Muncii cu modificările şi completările ulterioare;
-are obligaţia de arespecta normele de securitate şi sănătate a muncii, conform Legii nr.319/2006, H.G. nr.425/2006 şi normele în vigoare.

Răspunderea disciplinară:

Neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a sarcinilor de serviciu, stabilite prin fisa postului,atrage dupa sine sanctionarea legala.

Director,
Prof. Ardelean Albiniţa-Teodora

Semnătura titularului de luare la cunoştinţă

Angajat: ._____

Data _____

Doamnă director,

Subsemnatul/subsemnata _____, domiciliat/domiciliată in localitatea _____, str._____, nr._____, bloc_____, sc_____, ap._____, telefon_____, va rog sa-mi aprobati inscrierea la concursul organizat in perioada _____ 2021, în vederea ocuparii postului de _____, vacant la Liceul Teoretic Sanitar Bistrita.

Mentionez ca sunt absolvent al scolii _____ _____ cu/fără examen de _____, specialitatea _____ .

Anexez urmatoarele acte necesare pentru inscrierea la acest concurs:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Am luat la cunoştinţă de prevederile Legii nr.363/2018 privind protecţia persoanelor fizice referitor la p**relucrarea datelor cu caracter personal** de către autorităţile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale şi combaterii infracţiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative şi de siguranţă, precum şi privind libera circulaţie a acestor date, sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în toate documentele necesare şi îmi asum responsabilitatea pentru datele furnizate.

Data_____2021 ***Semnatura***

_____

Doamnei director
a Liceului Teoretic Sanitar Bistrita